

تم تحميل وعرض المادة من

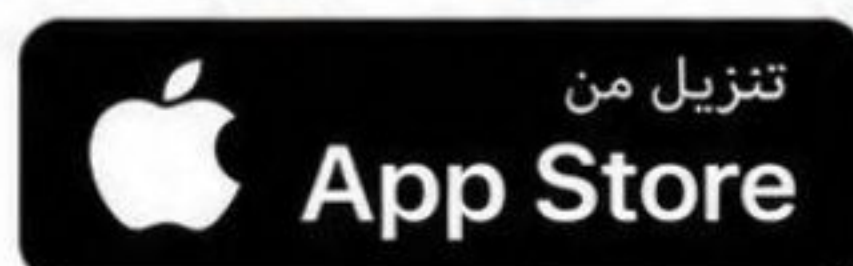
موقع كتيبي



www.kottby.net

موقع كتيبي يعرض لكم الكتب الدراسية الطبعة الجديدة وحلولها، وشرح للمناهج الدراسية، توزيع المناهج، تحاضير، أوراق عمل، نماذج إختبارات عرض مباشر وتحميل PDF

حمل التطبيق من هنا



الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات



أهلاً بكم

سوف تتعرّف على الحاسب.
هل أنت مستعد لمعرفة
بعض أساسيات الحاسب
كسطح المكتب، والملفات،
والمجلدات، والإعدادات؟
لتبدأ.

أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- < الأجهزة الرئيسية والملحقة بالحاسب واستخداماتها.
- < الملفات والمجلدات وكيفية استخدامها.
- < فتح أحد برامج الويندوز.
- < طرق تعديل الإعدادات الأساسية في الحاسب.

الأدوات

- < مايكروسوفت ويندوز
(Microsoft Windows)
- < نظام تشغيل أبل
(Apple iOS)
- < جوجل أندرويد
(Google Android)



الدرس الأول: الحاسب

ما الحاسب؟

الحاسب هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة. يمكنك استخدام الحاسب لكتابة النصوص ورسم وتنسيق الصور، وكذلك لإرسال رسائل البريد الإلكتروني والكثير من المهام الأخرى.

الحاسب المكتبي

هناك العديد من أنواع الحاسبات التي تتفاوت في حجمها وقدراتها. والحاسب المكتبي يُعدُّ أكثر هذه الأنواع شيوعاً، ولربما لديك أحدها على مكتبك الآن، إضافة إلى بعض الأجهزة الملحقة بهذا الحاسب.



يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها والتي تمكنه من أداء المهام المختلفة.



تدريب 3

استخدام الأجهزة الملحقة

حدد الأجهزة التي تحتاجها لتنفيذ ما يلي:



وزارة التعليم

Ministry of Education
2025 - 1447

وضع ملفاتك في مجلدات

المجلد (Folder) هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب حيث يمكنك حفظ وتنظيم الملفات والبرامج الخاصة بك.

لإنشاء مجلد جديد:

- 1 < اضغط زر بدء واضغط على Documents (المستندات).
- 2 < اضغط بزر الفأرة الأيمن على المنطقة الفارغة حيث تريد إنشاء مجلد جديد.
- 3 < تظهر قائمة، اختر منها جديد (New) ثم مجلد (Folder).
- 4 < اكتب اسمًا للمجلد الجديد ثم اضغط **Enter**.
- 5

