

تم تحميل وعرض المادة من

موقع كتيبي



www.kottby.net

موقع كتيبي يعرض لكم الكتب الدراسية الطبعة الجديدة
وحلولها، وشرح للمناهج الدراسية، توزيع المناهج، تحاضير،
أوراق عمل، نماذج إختبارات عرض مباشر وتحميل PDF

حمل التطبيق من هنا



اختبار الفترة لمادة **المهارات الرقمية** للصف الرابع ابتدائي الفصل الدراسي الأول ١٤٤٨

اسم الطالبة: الصف:

اختاري الإجابة الصحيحة:

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة و اتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:

أ	السيارة	ب	الحاسب	ج	الكاميرا	د	المكيف
---	---------	---	--------	---	----------	---	--------

٢- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة للرئيسية لنظام التشغيل تسمى:

أ	لوحة التحكم	ب	سطح المكتب	ج	الملفات	د	المستندات
---	-------------	---	------------	---	---------	---	-----------

٣- تسمى البيانات والمعلومات المخزنة والموجودة في الحاسب باسم:

أ	المجلدات	ب	الملفات	ج	البرامج	د	نظام التشغيل
---	----------	---	---------	---	---------	---	--------------

٤- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:

أ	الفأرة	ب	لوحة المفاتيح	ج	الميكروفون	د	السماعات
---	--------	---	---------------	---	------------	---	----------

٥- جهاز يمكن استخدامه لطباعة صفحة:

أ	الطابعة	ب	الكاميرا الرقمية	ج	السماعات	د	لوحة المفاتيح
---	---------	---	------------------	---	----------	---	---------------

٦- لإعادة تسمية المجلد نضغط بالزر الأيمن ونختار:

أ	إعادة التسمية	ب	نسخ	ج	حذف	د	قص
---	---------------	---	-----	---	-----	---	----

٧- لحذف النص المحدد نضغط على لوحة المفاتيح مفتاح:

أ	Shift	ب	Esa	ج	Delete	د	Enter
---	-------	---	-----	---	--------	---	-------

٨- لإنشاء سطر جديد نضغط على مفتاح:

أ	Shift	ب	Backspace	ج	Enter	د	Delete
---	-------	---	-----------	---	-------	---	--------

٩- للتبديل بين لغة الكتابة نضغط على:

أ	Delete	ب	Enter	ج	Backspace	د	Shift + Alt
---	--------	---	-------	---	-----------	---	-------------

١٠- لتغيير لون الخط نضغط على:

أ	<u>U</u>	ب	<i>I</i>	ج	B	د	A
---	----------	---	----------	---	----------	---	----------

ضعي علامة ✓ أو ✗ أمام العبارات التالية:



١٠

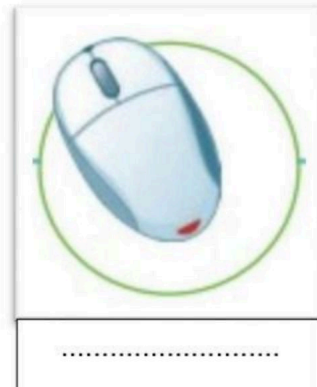
١- يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها.	☐
٢- يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط .	☐
٣- لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	☐
٤- يمكن تغيير مظهر سطح المكتب في جهاز الحاسب	☐
٥- لا يمكن ادراج رموز في برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد.	☐
٦- لا يمكن التراجع عن التنسيق الذي قمتي به	☐

اكتبي تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين بالتالية: بكتابة الرقم



(٢) جهاز ملحق بالحاسب

(١) من مكونات الحاسب



انتهت الاسئلة

أرجو لكن التوفيق

نموذج الإجابة ٢٠

اختبار الفترة لمادة المهارات الرقمية للصف الرابع ابتدائي الفصل الدراسي الأول ١٤٤٨

اسم الطالبة: الصف:

اختاري الإجابة الصحيحة:

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة و اتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:

أ السيارة ب الحاسب ج الكاميرا د المكيف

٢- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة للرئيسية لنظام التشغيل تسمى:

أ لوحة التحكم ب سطح المكتب ج الملفات د المستندات

٣- تسمى البيانات والمعلومات المخزنة والموجودة في الحاسب باسم:

أ المجلدات ب الملفات ج البرامج د نظام التشغيل

٤- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:

أ الفأرة ب لوحة المفاتيح ج الميكروفون د السماعات

٥- جهاز يمكن استخدامه لطباعة صفحة:

أ الطابعة ب الكاميرا الرقمية ج السماعات د لوحة المفاتيح

٦- لإعادة تسمية المجلد نضغط بالزر الأيمن ونختار:

أ إعادة التسمية ب نسخ ج حذف د قص

٧- لحذف النص المحدد نضغط على لوحة المفاتيح مفتاح:

أ Shift ب Esa ج Delete د Enter

٨- لإنشاء سطر جديد نضغط على مفتاح:

أ Shift ب Backspace ج Enter د Delete

٩- للتبديل بين لغة الكتابة نضغط على:

أ Delete ب Enter ج Backspace د Shift + Alt

١٠- لتغيير لون الخط نضغط على:

أ U ب I ج B د A



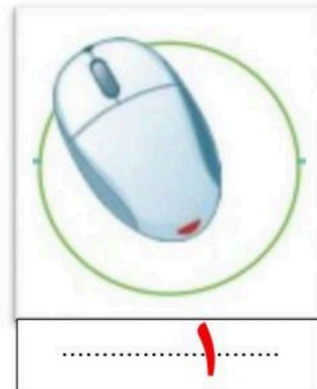
١- يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها.	✓
٢- يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط .	✓
٣- لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	✓
٤- يمكن تغيير مظهر سطح المكتب في جهاز الحاسب	✓
٥- لا يمكن ادراج رموز في برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد.	✗
٦- لا يمكن التراجع عن التنسيق الذي قمتي به	✗

اكتبي تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين بالتالية: بكتابة الرقم



(٢) جهاز ملحق بالحاسب

(١) من مكونات الحاسب



انتهت الاسئلة

أرجو لكن التوفيق



الاسم :

الصف :

٢٠

السؤال الأول : أ- اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية: -

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:

أ السيارة ب الحاسب ج الكاميرا

٢- أي أنواع الحاسب الذي يتكون من أجهزة متصلة ببعضها

أ الحاسب المكتبي ب الحاسب المحمول ج الهاتف النكي

٣- حتى تتمكن من طباعة المستندات تأكد من :

أ الطابعة جديدة ب تشغيل الطابعة ج الطابعة كبيرة

٤- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية لنظام التشغيل تسمى :

أ المستندات ب سطح المكتب ج شريط المهام

٥- تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم :

أ الملفات ب المجلدات ج البرامج

ب- ضع علامة √ أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

١	إنشاء سطر جديد في لوحة المفاتيح نضغط على زر Esc
٢	ورق الطابعة حجم واحد فقط وليس أحجام مختلفة
٣	يوجد في الحاسب آلة حاسبة
٤	لا تستطيع إعادة تسمية المجلد بعد إنشاءه
٥	يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط
٦	ليس مهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها
٧	تستطيع كتابة الحروف والكلمات باللغة العربية في لوحة المفاتيح

السؤال الثاني : اكتب تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين التالية:-.

جهاز ملحق بالحاسب

من مكونات الحاسب



.....



.....



.....



.....



.....



.....



.....



.....

انتهت الاسئلة

الاسم :

الصف :

٢٠

السؤال الأول : أ- اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية : -

١- هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:

أ السيارة ب الحاسب ج الكاميرا

٢- أي أنواع الحاسب الذي يتكون من أجهزة متصلة ببعضها

أ الحاسب المكتبي ب الحاسب المحمول ج الهاتف الذكي

٣- حتى تتمكن من طباعة المستندات تأكد من :

أ الطابعة جديدة ب تشغيل الطابعة ج الطابعة كبيرة

٤- عند بدء تشغيل جهاز الحاسب تظهر الشاشة للرئيسية لنظام التشغيل تسمى :

أ المستندات ب سطح المكتب ج شريط المهام

٥- تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم :

أ الملفات ب المجلدات ج البرامج

ب- ضع علامة ✓ أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

١	إنشاء سطر جديد في لوحة المفاتيح نضغط على زر Esc	X
٢	ورق الطابعة حجم واحد فقط وليس أحجام مختلفة	X
٣	يوجد في الحاسب آلة حاسبة	✓
٤	لا تستطيع إعادة تسمية المجلد بعد إنشائه	X
٥	يجب عليك تحديد النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط	✓
٦	ليس مهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها	X
٧	تستطيع كتابة الحروف والكلمات باللغة العربية في لوحة المفاتيح	✓

السؤال الثاني : اكتب تحت كل صورة علاقة الجهاز بالحاسب من خلال الخيارين التالية:-.

جهاز ملحق بالحاسب

من مكونات الحاسب



مكونات الحاسب



مكونات الحاسب



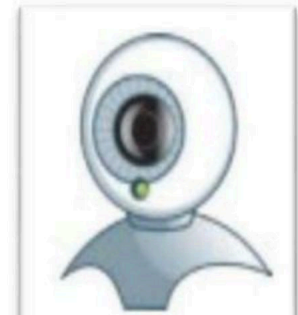
مكونات الحاسب



ملحق بالحاسب



ملحق بالحاسب



ملحق بالحاسب



مكونات الحاسب



ملحق بالحاسب



الفصل/

اسم الطالب/

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:-

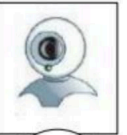
1- جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:			
أ	لوحة المفاتيح	ب	الفأرة
ج	الطابعة	د	
2- هي البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب:-			
أ	الأوراق	ب	الملفات
ج	المواقع	د	
3- أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:-			
أ	الحاسب	ب	الماسح الضوئي
ج	الطابعة	د	
4- يمكنك إجراء الحسابات البسيطة والمعقدة ب:-			
أ	المجلد	ب	الحاسبة
ج	الشاشة	د	

السؤال الثاني: اكتب رقم الاسم الصحيح في الدائرة تحت الصور :-

8	7	6	5	4	3	2	1
الميكروفون	الفأرة	كاميرا الويب	مكبرات الصوت	الماسح الضوئي	سماعات الأذن	لوحة المفاتيح	الشاشة







السؤال الثالث: ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية:

1	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها
2	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق
3	لطباعة المستند نتأكد أن الطابعة متصلة بالحاسب
4	عند تشغيل الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية للنظام تسمى النافذة الرئيسية "سطح المكتب"
5	لا يمكننا نقل الملفات بين الأجهزة
6	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها
7	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد
8	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها

نموذج الإجابة

٢٠

اختبار أعمال السنة النظري لمقرر المهارات الرقمية للصف الرابع الابتدائي
للفصل الدراسي الأول ١٤٤٨ هـ

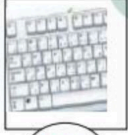
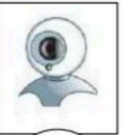
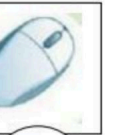
الفصل/

اسم الطالب/

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:-

١ - جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب:	أ	لوحة المفاتيح	ب	الفأرة	د	الطابعة
٢ - هي البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب:-	أ	الأوراق	ب	الملفات	ج	المواقع
٣ - أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة:-	أ	الحاسب	ب	الماسح الضوئي	ج	الطابعة
٤ - يمكنك إجراء الحسابات البسيطة والمعقدة ب:-	أ	المجلد	ب	الحاسبة	ج	الشاشة

السؤال الثاني: اكتب رقم الاسم الصحيح في الدائرة تحت الصور :-

٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
الميكروفون	الفأرة	كاميرا الويب	مكبرات الصوت	الماسح الضوئي	سماعات الأذن	لوحة المفاتيح	الشاشة
							
١	٢	٣	٤	٥	٦	٨	٧

السؤال الثالث: ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية:

١	يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصلة ببعضها	√
٢	كل ما تراه على شاشتك يمكنك طباعته على الورق	√
٣	لطباعة المستند نتأكد أن الطابعة متصلة بالحاسب	√
٤	عند تشغيل الحاسب تظهر الشاشة الرئيسية للنظام تسمى النافذة الرئيسية "سطح المكتب"	√
٥	لا يمكننا نقل الملفات بين الأجهزة	X
٦	من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها	√
٧	لكتابة النصوص والأرقام يمكننا استخدام برنامج معالج النصوص مثل مايكروسوفت وورد	√
٨	لا يمكننا تغيير مظهر سطح المكتب بالألوان التي نفضلها	X

اسم الطالب: الصف:

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعبارة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- ١- الحاسب: جهاز إلكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمر مفيدة. ()
- ٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). ()
- ٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). ()
- ٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. ()
- ٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. ()
- ٦- برنامج مايكروسوفت وورد مصمم لعمل العروض التقديمية. ()
- ٧- مفتاح ديليت Delete يحذف الحرف التالي (ما بعد المؤشر). ()
- ٨- مفتاح كابس لوك Caps lock يفيد في كتابة الأحرف الإنجليزية (كبيرة). ()
- ٩- اختصار التراجع في الورد هو **Ctrl + F** ()
- ١٠- الفقرة هي مجموعة من الجمل التي تشتمل على فكرة أو معنى رئيسي واحد. ()

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١- هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:	أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢- لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:	أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣- من مكونات الحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الميكروفون.	ج- الفأرة.
٤- من الأجهزة الملحقة بالحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥- نستخدم لكتابة النص:	أ- الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦- للكتابة باللغة الإنجليزية نضغط على مفتاحي:	أ- Shift + Alt.	ب- Shift + Ctrl.	ج- Ctrl + Alt.
٧- لإضافة مسافة بين الكلمات والجمل نستخدم مفتاح:	أ- انتر Enter.	ب- مسافة Space.	ج- شفت Shift.
٨- نستطيع التراجع عن إجراء في وورد بالضغط على زر:	أ- تراجع Undo.	ب- تكرار.	ج- ديليت Delete.
٩- لإجراء تعديل على كلمة أو سطر يجب علينا أن نقوم بـ:	أ- توسيط الكلمة أو السطر.	ب- تكبير الخط.	ج- تحديد الكلمة أو السطر.
١٠- الحدود والتظليل في الورد تجعل النص:	أ- صعب القراءة.	ب- كثير الألوان.	ج- أسهل في القراءة والتركيز عليه.

نموذج الإجابة

اسم الطالب: الصف:

.....
رجاء الإجابة

السؤال الأول: ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعبارة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- ١- الحاسب: جهاز الكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات والقيام بأمر مفيدة. (صح)
- ٢- من مكونات الحاسب (الشاشة). (صح)
- ٣- من الأجهزة الملحقة بالحاسب (لوحة المفاتيح). (خطأ)
- ٤- يمكن طباعة كل ما تراه على الشاشة. (صح)
- ٥- نستطيع تخصيص سطح المكتب بالصور والألوان التي تعجبنا. (صح)
- ٦- برنامج مايكروسوفت وورد مصمم لعمل العروض التقديمية. (خطأ)
- ٧- مفتاح ديليت Delete يحذف الحرف التالي (ما بعد المؤشر). (صح)
- ٨- مفتاح كابس لوك Caps lock يفيد في كتابة الأحرف الإنجليزية (كبيرة). (صح)
- ٩- اختصار التراجع في الورد هو **Ctrl + F** (خطأ)
- ١٠- الفقرة هي مجموعة من الجمل التي تشتمل على فكرة أو معنى رئيسي واحد. (صح)

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

١-	هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب، نحفظ وننظم الملفات والبرامج فيه:	أ- المجلد.	ب- الرسام.	ج- الحاسبة.
٢-	لتغيير اسم ملف أو مجلد نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار:	أ- حذف.	ب- إعادة تسمية.	ج- لصق.
٣-	من مكونات الحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الميكروفون.	ج- الفأرة.
٤-	من الأجهزة الملحقة بالحاسب:	أ- الطابعة.	ب- الفأرة.	ج- الشاشة.
٥-	تستخدم لكتابة النص:	أ- الطابعة.	ب- لوحة المفاتيح.	ج- السماعات.
٦-	للكتابة باللغة الإنجليزية نضغط على مفتاحي:	أ- Shift + Alt.	ب- Shift + Ctrl.	ج- Ctrl + Alt.
٧-	لإضافة مسافة بين الكلمات والجمل نستخدم مفتاح:	أ- Enter.	ب- مسافة space.	ج- شفت Shift.
٨-	نستطيع التراجع عن إجراء في وورد بالضغط على زر:	أ- تراجع Undo.	ب- تكرار.	ج- ديليت Delete.
٩-	لإجراء تعديل على كلمة أو سطر يجب علينا أن نقوم بـ:	أ- توسيط الكلمة أو السطر.	ب- تكبير الخط.	ج- تحديد الكلمة أو السطر.
١٠-	الحدود والتظليل في الورد تجعل النص:	أ- صعب القراءة.	ب- كثير الألوان.	ج- أسهل في القراءة والتركيز عليه.

اسم الطالب :	الصف : الرابع الابتدائي
السؤال الأول : اختر الجابة الصحيحة مما يلي :	
1. هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة. (الحاسب الآلي) - (التلفاز) - (الآلة الحاسبة)	
2. هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب حيث يمكنك حفظ وتنظيم الملفات داخله والبرامج الخاصة بك. (سلة المحذوفات) - (المجلد) - (زر إبدأ)	
3. هو برنامج يمكنك من عمل عمليات حسابية رياضية بسيطة مثل الجمع والطرح والضرب والقسمة. (برنامج الرسام) - (برنامج الحاسبة) (برنامج المتصفح)	
4. هو موقع يعرض لك الوقت الحقيقي والفعل ويتم استخدامه لضبط التوقيت. (موقع اليوتيوب) - (موقع الساعة الآن) - (موقع مدرستي)	
5. هو برنامج يمكنك من الكتابة النصية وتنسيقها وطباعتها وهو احد تطبيقات شركة مايكروسوفت. (برنامج الحاسبة) - (برنامج الورد word) - (سلة المحذوفات)	

السؤال الثاني : أجب بعلامة (✓) على الإجابة الصحيحة وعلامة (⊗) على الإجابة الخاطئة	
1. جهاز الكمبيوتر (المكتبي) هو أحد أكثر أنواع الكمبيوتر انتشارا حول العالم .	
2. عندما يتم حذف ملف من جهاز الكمبيوتر فإنه ينتقل الى (سلة المحذوفات) .	
3. يمكنك ترتيب ملفاتك و كل صورك داخل شي اسمه (المجلد) .	
4. يمكنك طباعة المستندات او الصور من خلال جهاز اسمه (السماعات) .	
5. لا يمكنك تنسيق النصوص و لا تلوينها عن طريق برنامج الورد .	

السؤال الثالث : املأ الفراغات بما يناسبها من مكونات الحاسب و الأجهزة الملحقة	
--	--



صندوق الحاسب

الشاشة

الماوس

الكيبورد



الطابعة

كاميرا الويب

الكاميرا الرقمية

المساح

الضوئي

الميكرفون

سماعات الأذن

اختبار الوحدة الاولى (تعلم الاساسيات)

الاسم :

السؤال الأول:

اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات التالية:

1	لكتابة نص أو أرقام في الحاسب، نستخدم	الفأرة	الشاشة	لوحة المفاتيح	الطابعة
2	أي من الأجهزة التالية يُستخدم لإخراج المستندات على ورق؟	الماسح الضوئي	الطابعة	الشاشة	كاميرا الويب
3	أي من التالي يعتبر من المكونات الرئيسة للحاسب وليس جهازًا ملحقاتًا؟	الفأرة	الطابعة	الماسح الضوئي	سماعات الأذن
4	ما وظيفة الماسح الضوئي (Scanner)؟	تسجيل الصوت	طباعة الصور	إدخال الصور والمستندات الورقية إلى الحاسب	تحريك المؤشر
5	ما هو العنصر الذي يستخدم لتنظيم الملفات وتجميعها في مكان واحد؟	الملف	البرنامج	المجلد	سطح المكتب
6	عندما تقوم بحذف ملف، إلى أين يذهب في العادة؟	يختفي نهائياً	إلى سلة المحذوفات	إلى مجلد المستندات	يتم نسخه تلقائياً
7	...لضبط الوقت يدوياً على جهاز الحاسب، أول خطوة هي النقر على	قائمة ابدأ	'أيقونة' جهاز الكمبيوتر	الساعة في شريط المهام	أيقونة الشبكة
8	...إذا أردت التحكم في مستوى صوت المتصفح بشكل منفصل عن صوت النظام، فإنك تستخدم	إعدادات العرض	لوحة التحكم	خايط مستوى الصوت	شريط المهام
9	ما الفائدة الأساسية من إنشاء مجلدات بأسماء مثل "الصور" و "المستندات"؟	لإبطاء عمل الحاسب	لتسهيل العثور على الملفات وتنظيمها	لحذف الملفات بشكل دائم	لزيادة عدد الملفات

السؤال الثاني :

حدد كلمة صح أو خطأ لكل فقرة من الفقرات الآتية:

1	الشاشة والفأرة هما من الأجهزة الملحقة ويمكن للحاسب العمل بدونهما	☐ صح	☐ خطأ
2	الحاسب جهاز إلكتروني يمكنه القيام بمهام متنوعة مثل الرسم والكتابة	☐ صح	☐ خطأ
3	شريط المهام يحتوي على زر "ابدأ" والبرامج المفتوحة حالياً	☐ صح	☐ خطأ
4	لا يمكن تغيير اسم المجلد بعد إنشائه	☐ صح	☐ خطأ
5	يمكن استخدام أي صورة محفوظة على جهاز الحاسب كخلفية لسطح المكتب	☐ صح	☐ خطأ
6	لا يمكن تغيير المنطقة الزمنية للحاسب يدوياً	☐ صح	☐ خطأ
7	لتغيير إعدادات الحاسب، يجب أن تكون متصلاً بالإنترنت	☐ صح	☐ خطأ
8	زيادة دقة الشاشة تجعل العناصر تظهر بحجم أكبر على الشاشة	☐ صح	☐ خطأ
9	يمكن إنشاء مجلدات داخل مجلدات أخرى لتنظيم أفضل	☐ صح	☐ خطأ
10	تنظيم الملفات في مجلدات يساعد على توفير الوقت عند البحث عن ملف معين	☐ صح	☐ خطأ
11	لا يمكن استخدام رسم قمت بإنشائه بنفسك كخلفية لسطح المكتب	☐ صح	☐ خطأ

انتهت الأسئلة ,,,

اختبار الوحدة الاولى (تعلم الاساسيات)

الاسم :

نموذج الإجابة

السؤال الأول:

اختر الإجابة الصحيحة لكل فقرة من الفقرات التالية:

1	لكتابة نص أو أرقام في الحاسب، نستخدم	الفأرة	الشاشة	لوحة المفاتيح	الطابعة
2	أي من الأجهزة التالية يُستخدم لإخراج المستندات على ورق؟	الماسح الضوئي	الطابعة	الشاشة	كاميرا الويب
3	أي من التالي يعتبر من المكونات الرئيسة للحاسب وليس جهازًا ملحقاتًا؟	الفأرة	الطابعة	الماسح الضوئي	سماعات الأذن
4	ما وظيفة الماسح الضوئي (Scanner)؟	تسجيل الصوت	طباعة الصور	إدخال الصور والمستندات الورقية إلى الحاسب	تحريك المؤشر
5	ما هو العنصر الذي يستخدم لتنظيم الملفات وتجميعها في مكان واحد؟	الملف	البرنامج	المجلد	سطح المكتب
6	عندما تقوم بحذف ملف، إلى أين يذهب في العادة؟	يختفي نهائياً	إلى سلة المحذوفات	إلى مجلد المستندات	يتم نسخه تلقائياً
7	...لضبط الوقت يدوياً على جهاز الحاسب، أول خطوة هي النقر على	قائمة ابدأ	'أيقونة' جهاز الكمبيوتر	الساعة في شريط المهام	أيقونة الشبكة
8	...إذا أردت التحكم في مستوى صوت المتصفح بشكل منفصل عن صوت النظام، فإنك تستخدم	إعدادات العرض	لوحة التحكم	خايط مستوى الصوت	شريط المهام
9	ما الفائدة الأساسية من إنشاء مجلدات بأسماء مثل "الصور" و "المستندات"؟	لإبطاء عمل الحاسب	لتسهيل العثور على الملفات وتنظيمها	لحذف الملفات بشكل دائم	لزيادة عدد الملفات

السؤال الثاني :

حدد كلمة صح أو خطأ لكل فقرة من الفقرات الآتية:

1	الشاشة والفأرة هما من الأجهزة الملحقة ويمكن للحاسب العمل بدونهما	☐ صح	☐ خطأ
2	الحاسب جهاز إلكتروني يمكنه القيام بمهام متنوعة مثل الرسم والكتابة	☐ صح	☐ خطأ
3	شريط المهام يحتوي على زر "ابدأ" والبرامج المفتوحة حالياً	☐ صح	☐ خطأ
4	لا يمكن تغيير اسم المجلد بعد إنشائه	☐ صح	☐ خطأ
5	يمكن استخدام أي صورة محفوظة على جهاز الحاسب كخلفية لسطح المكتب	☐ صح	☐ خطأ
6	لا يمكن تغيير المنطقة الزمنية للحاسب يدوياً	☐ صح	☐ خطأ
7	لتغيير إعدادات الحاسب، يجب أن تكون متصلاً بالإنترنت	☐ صح	☐ خطأ
8	زيادة دقة الشاشة تجعل العناصر تظهر بحجم أكبر على الشاشة	☐ صح	☐ خطأ
9	يمكن إنشاء مجلدات داخل مجلدات أخرى لتنظيم أفضل	☐ صح	☐ خطأ
10	تنظيم الملفات في مجلدات يساعد على توفير الوقت عند البحث عن ملف معين	☐ صح	☐ خطأ
11	لا يمكن استخدام رسم قمت بإنشائه بنفسك كخلفية لسطح المكتب	☐ صح	☐ خطأ

انتهت الأسئلة ,,,

