

تم تحميل وعرض المادة من

موقع كتيب



www.kottby.net

موقع كتيب يعرض لكم الكتب الدراسية الطبعة الجديدة وحلولها، وشرح للمناهج الدراسية، توزيع المناهج، تحاضير، أوراق عمل، نماذج إختبارات عرض مباشر وتحميل PDF

حمل التطبيق من هنا



التخطيط



◆ الدرس الحادي عشر: التخطيط وأهدافه

◆ الدرس الثاني عشر: تنظيم الوقت



أهداف الوحدة



تهدف هذه الوحدة إلى:

- ◆ التعرف على التخطيط وأهميته
- ◆ التعرف على تنظيم الوقت
- ◆ تعلُّم مهارات تصميم جدول التخطيط
- ◆ التعرف على علاقة تنظيم الوقت بالتخطيط



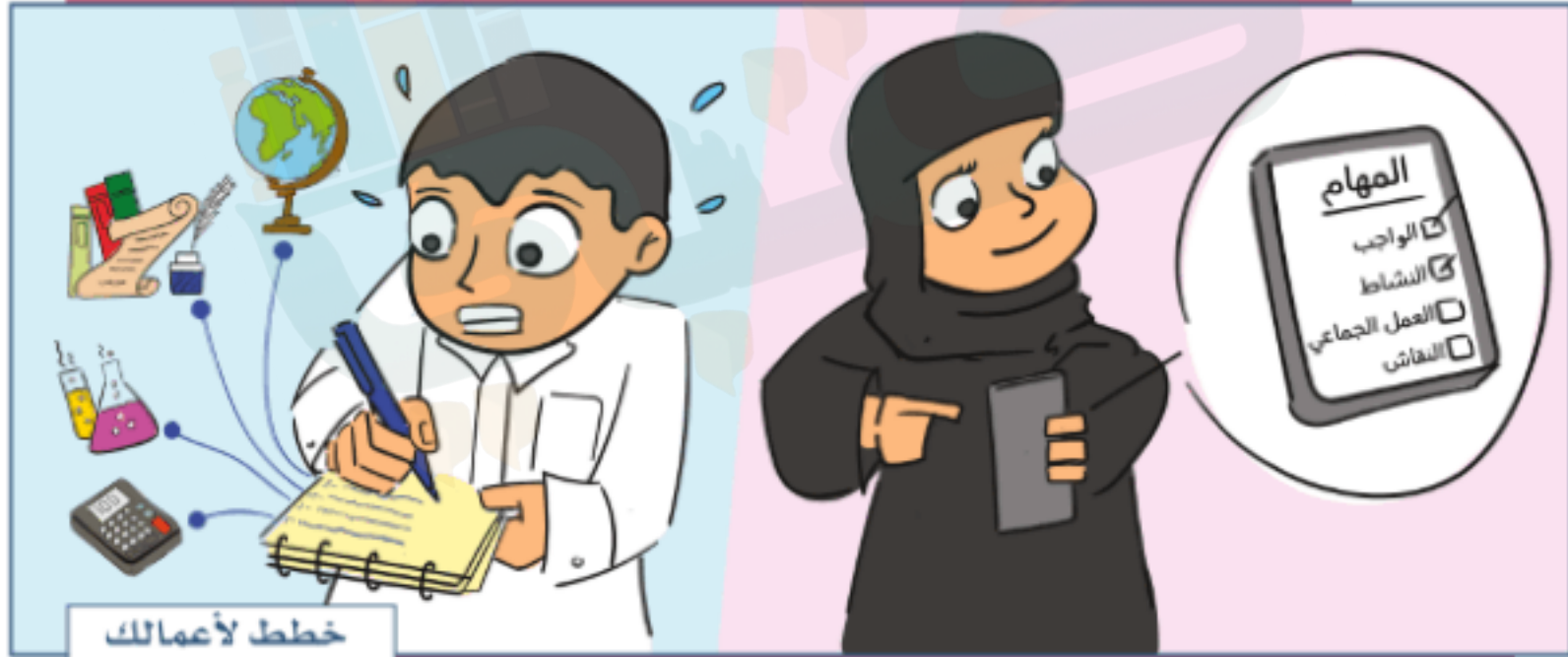
الدرس الحادي عشر

التخطيط وأهدافه

حتى نتمكن من اتخاذ قرارات صائبة ويكون لها تأثير إيجابي في مستقبلنا، ونكون ناجحين في حياتنا؛ لا بد من تحديد أهدافنا بوضوح، ورسم طرائق مناسبة نسير عليها من أجل تحقيقها، ولا يكون ذلك إلا بالتخطيط، فما التخطيط؟ ولماذا نحتاج إليه؟

التخطيط:

هو الإعداد المنظم، لتحديد المهام والأعمال المستقبلية، ومواعيد القيام بها، وكيفية إنجازها.



❖ من أجل أن تكون طالباً ناجحاً، فإن التخطيط سوف يساعدك على استغلال الوقت وتحقيق المهام الدراسية.

❖ يزداد الاهتمام بالنجاح الدراسي في المرحلة المتوسطة؛ حيث يبدأ الطلبة يحرصون على التفكير في الاستفادة من وقتهم، ويسألون عن كيفية إدارته؛ من أجل استغلال الوقت بحكمة لأداء الواجبات المدرسية والأعمال الأخرى.

لماذا نحتاج إلى التخطيط؟

للاطلاع

قال صاحب السمو الملكي
الأمير محمد بن سلمان بن
عبد العزيز عن الإنجازات
السعودية، وارتباطها بالمواطن
الفاعل المعتمد على حسن
التخطيط:

"هذه الإنجازات لم تكن
لتنجح بدون إيمان وعمل
المواطن السعودي الذي
أصبح اليوم سباقاً في المبادرة
والإنجاز والعمل."

يساعدنا التخطيط على تحقيق عدد من الأهداف، منها:

- النجاح والتفوق.

- التعرف على ما يجب علينا فعله من أعمال، ومتى ينبغي أن نؤديها.

- بناء شخصيتنا الوطنية الناجحة والحضارية، ومواكبة طموحات رؤية وطننا ٢٠٣٠ التي تحث على الإنجاز والإتقان.

- الاستمتاع بالوقت، والمحافظة على الصحة من حيث انتظام النوم ومواعيد الوجبات.

نشاط ١

يُكمل الطلبة الفراغات في الجدول الآتي وفق خطتهم اليومية:



يملاً الطلبة الفراغات في الخطة اليومية؛ من أجل مساعدتهم على تنفيذ أعمالهم ومتابعتها:

اليوم: الأحد	الوقت
أتناول وجبة الغداء مع أسرتي.	٣:٠٠ مساءً
صلاة العصر (حسب توقيت المكان).	٣:٣٠ مساءً
أذاكر مقرر الرياضيات.	٤:٠٠ مساءً
أحل واجب الرياضيات	٤:٣٠ مساءً
أذاكر مقرر العلوم	٥:٠٠ مساءً
أحل واجب العلوم.	٥:٣٠ مساءً
أمارس الرياضة	٦:٠٠ مساءً
صلاة المغرب (حسب توقيت المكان).	٦:٣٠ مساءً
أقرأ القرآن الكريم	٧:٠٠ مساءً
ألبي احتياجات أمي وأبي	٧:٣٠ مساءً
صلاة العشاء (حسب توقيت المكان).	٨:٠٠ مساءً
أتناول وجبة العشاء مع أسرتي	٨:٣٠ مساءً
أشاهد برنامج مفيداً مع العائلة	٩:٠٠ مساءً
أذهب إلى غرفتي لأنام.	٩:٣٠ مساءً

تقويم الدرس الحادي عشر



١ يذكر الطلبة ثلاثة من أهداف التخطيط.

١- النجاح والتفوق

٢- التعرف على ما يجب فعله من أعمال ومتى ينبغي ان نؤديها

٣- بناء شخصيتنا الوطنية الناجحة والحضارية ومواكبة طموحات رؤية وطننا

٢٠٣٠ التي تحت على الانجاز والالتقان

٢ يكمل الطلبة الفراغات الآتية بالكلمات المناسبة:

أ- يؤدي التخطيط إلى استغلال الوقت وتحقق الأهداف وبناء الشخصية

ب- من أهداف التخطيط بناء الشخصية الوطنية الناجحة.

٣ يذكر الطلبة ثلاث نتائج للتخطيط.

١- استغلال الوقت وعدم ضياعه

٢- انجاز المهام وتحقيق الأهداف

٣- المحافظة على الصحة

٤ يكتب الطلبة فقرة قصيرة عن رأيهم في أهمية التخطيط.

التخطيط مهم في حياة الانسان ، حيث يساعده على تنظيم وقته وأداء واجباته

الدينية والدنيوية كما يساعده على الاهتمام بصحته ، وبناء شخصيته ، وأداء

حقوق أهله وأقاربه إضافة الى الاستمتاع بوقته دون الشعور بالندم



الدرس الثاني عشر

تنظيم الوقت

من أسس النجاح إدارة الوقت بطريقة منظّمة وترتيب المهام التي نريد تحقيقها، والتأكد من إنجازها في الوقت المحدد، فكيف ننظم الوقت؟ وما أبرز خطوات تنظيم الوقت؟

يساعد التخطيط على تنظيم الوقت، واختيار الأسلوب المناسب للدراسة. ولتنظيم الوقت خطوات ينبغي اتباعها؛ من أجل تحقيق التوازن بين المهام الدراسية، والعلاقات الأسرية، والوقت المخصص للعبادات، ووقت الراحة والاسترخاء، وممارسة الرياضة والهوايات.

أبرز خطوات تنظيم الوقت وفوائده



هناك من يفضلون استعمال التطبيقات الإلكترونية لتنظيم أوقاتهم، في حين أن آخرين يفضلون استعمال القلم والورقة، وعمل جداول خاصة بذلك. لكن المهم هو اتباع نظام مناسب؛ لإتمام الدراسة، وإكمال الواجبات الدراسية في الوقت المحدد.

نشاط ١

أي الطريقتين تناسبك في التخطيط لدراستك؟ وما السبب؟



التطبيق الإلكتروني



استعمال القلم والورقة

السبب: لأن التطبيق الإلكتروني يوفر العديد من النماذج للخطط الدراسية المناسبة

« خطوات تنظيم الوقت للمهام الدراسية:

ترتبط كيفية تنظيم الوقت بعدة خطوات أساسية؛ تساعد الطلبة على تحقيق الاستفادة القصوى من الوقت، وفيما يأتي أهم تلك الخطوات:

- ◆ إعداد قائمة الأعمال اليومية بعد حصرها.
- ◆ كتابة جميع الأعمال في قائمة واحدة.
- ◆ ترتيب الأعمال وفق الأولوية؛ بحيث يكون البدء بالأعمال التي يجب إنهاؤها قبل غيرها.
- ◆ تحديد الوقت اللازم لإنجاز كل عمل، مع مراعاة تخصيص وقت لما يطرأ من أعمال، حيث تزداد الأعمال في بعض الأيام، وتقل في بعضها الآخر.
- ◆ تحديد وقت للاستراحة من عشر دقائق إلى خمس عشرة دقيقة كل خمسين دقيقة أو ستين دقيقة من وقت الدراسة في البيت.

يحصّر الطلبة أبرز الأعمال اليومية، ثم يصممون جدولاً إلكترونياً أو ورقياً يتضمن الخطوات الأساسية لتنظيم الوقت:

أبرز الأعمال اليومية

١- أداء العبادات	٤- تناول الوجبات بانتظام وممارسة الرياضة
٢- المذاكرة وحل الواجبات	٥- الاهتمام بالنظافة الشخصية
٣- الجلوس مع الأسرة وتلبية احتياجاتهم	٦- النوم والاستيقاظ مبكراً

«قيمة الوقت والاجتهاد واتقان العمل»

◆ يعتمد نجاح التخطيط للدراسة على معرفة قيمة الوقت، وإدراك أهميته، والمثابرة في العمل وإتقانه وفق ما قاله نبينا محمد ﷺ: (إن الله تعالى يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه) [أخرجه البيهقي، وحسنه السيوطي والألباني].

◆ إن لم يُظهر الطلبة مثابرةً في تنفيذ الأعمال التي خطط لها، والتزام طريقة تنظيم الوقت؛ فلن يحصلوا على نتيجة ممتازة.

◆ إذا عرفت سبب تعلمك وذهابك إلى المدرسة، فسوف يكون ذلك حافظاً لك أن تخطط لأعمالك جميعها من حيث تنظيم الوقت والتزام التخطيط.

◆ يسهم التخطيط والجدية في العمل واستثمار الوقت في تحقيق نتائج كبيرة ومثمرة في الدراسة والأعمال اليومية.

تقويم الدرس الثاني عشر



١ ما أهم خطوات تنظيم الوقت في رأيك؟

١- اعداد قائمة بالاعمال اليومية ٢- ترتيب الاعمال وفق الاولوية.

٢ يضع الطلبة علامة (✓) أمام العناصر الصحيحة للتخطيط:



أ- الجدية في التزام التخطيط للدراسة.



ب- تصميم جدول للأعمال اليومية.



ج- تحديد وقت للراحة المنتظمة.



د- تحديد الأعمال دون زمن.



هـ- وضع جميع الأعمال اليومية المهمة وغير المهمة.

٣ يكتب الطلبة عن أهمية تنظيم الوقت، وأبرز نتائجه بالتجربة.

ان تنظيم الوقت من اهم اسباب النجاح ولذلك يجب ان نعرف كيف

ندير الوقت من خلال وضع الخطط المناسبة وأبرز نتائج تنظيم

الوقت هو الوصول الى الهدف بأقل جهد ووقت



تقويم الوحدة الثالثة

١ ماذا يعني التخطيط؟

هو الاعداد المنظم لتحديد المهام والأعمال المستقبلية ، ومواعيد القيام بها وكيفية انجازها

٢ يضع الطلبة علامة (✓) للعبارة الصحيحة، وعلامة (X) للعبارة غير الصحيحة:

- أ- يعد تصميم عدد من الجداول للأعمال نفسها أكثر فاعلية من الجدول الواحد. (X)
- ب- تعتني رؤية ٢٠٣٠ بتحقيق شخصية وطنية تحرص على التخطيط. (✓)
- ج- من أسس التخطيط تنظيم الوقت. (✓)
- د- من نتائج التخطيط التوتر والقلق. (X)

٣ ما علاقة تنظيم الوقت بالتخطيط في رأيك؟

تنظيم الوقت مهم للتخطيط لان ذلك يساعدنا ويفيد في انجاز أعمالنا في الوقت المحدد وباقل جهد

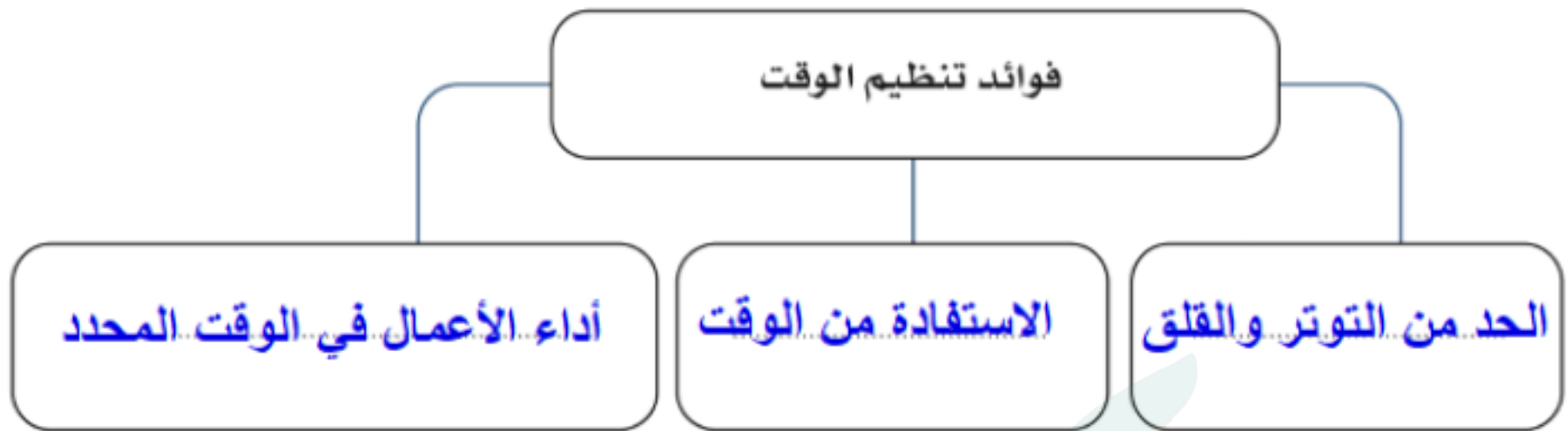
٤ يضع الطلبة الكلمة المناسبة في مكانها المناسب في الفراغات الآتية:

نخطط لا نخطط الوقت للتخطيط النجاح الأعمال

يساعدنا التخطيط على النجاح، ويحقق لنا مجاًلاً للاستمتاع بالوقت عندما نخطط جيداً.

تنظيم الوقت مهم للتخطيط، ويفيدنا في أداء الأعمال في الوقت المحدد لها.

٥ يملأ الطلبة الفراغات الآتية:



٦ يصمم الطلبة جدولاً لخطتهم الدراسية اليومية، متضمناً الأوقات والأعمال.

الوقت	اليوم: الأحد
٣:٠٠ مساءً	أتناول وجبة الغداء مع أسرتي.
٣:٣٠ مساءً	صلاة العصر (حسب توقيت المكان).
٤:٠٠ مساءً	أذاكر مقرر الرياضيات.
٤:٣٠ مساءً	أحل واجب الرياضيات
٥:٠٠ مساءً	أذاكر مقرر العلوم
٥:٣٠ مساءً	أحل واجب العلوم.
٦:٠٠ مساءً	أمارس الرياضة
٦:٣٠ مساءً	صلاة المغرب (حسب توقيت المكان).
٧:٠٠ مساءً	أقرأ القرآن الكريم
٧:٣٠ مساءً	ألبي احتياجات أمي وأبي
٨:٠٠ مساءً	صلاة العشاء (حسب توقيت المكان).
٨:٣٠ مساءً	أتناول وجبة العشاء مع أسرتي
٩:٠٠ مساءً	أشاهد برنامج مفيد مع العائلة
٩:٣٠ مساءً	أذهب إلى غرفتي لأنام.

٧ يحدد الطلبة الحالات التي توصف بعدم التخطيط بوضع علامة (X):

